

Setur Marinaları

Disiplin Politikası

İçindekiler

1. AMAÇ VE KAPSAM.....	3
2. TANIMLAR	3
3. GENEL İLKELER.....	4
4. POLİTİKANIN UYGULANMASI	4
4.1. Soruşturmalar.....	5
4.2. Disiplin Kararları	6
4.3. Disiplin Kurulu	6
4.4. Temyiz Hakkı	7
5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	7
6. REVİZYON GEÇMİŞİ.....	8

1. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Disiplin Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Setur Marinaları tarafından disiplin suçu olarak kabul edilen eylemleri tanımlamak, değerlendirmek ve bir yaptırım uygulamak için kullanılan standartlar, ilkeler ve kuralları belirlemek ve tüm bu süreçlerde çalışanlara adil, gereğine uygun ve tutarlı bir şekilde davranılmasını sağlamaktır.

Bu Politika, en iyi çalışma ortamını yaratmak amacıyla, beklenen performansı göstermek ve davranışı sergilemek, katılımcı olmak ve bunların sürekliliğini sağlamayı teşvik etmek için hazırlanmıştır.

Setur Marinaları'nın tüm çalışanları ve yöneticileri, Setur Marinaları Etik İlkeleri'nin ayrılmaz bir parçası olan bu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür.

2. TANIMLAR

"Bağlı Olunan Yönetici" çalışanın doğrudan bağlı olduğu ilk yöneticiyi ifade eder.

"Çalışan" Setur Marinaları Personel Yönetmeliği'ne tabi tüm çalışanları ifade eder.

"Disiplin Cezası", burada tanımlanan bir Disiplin Suçu için uygulanan yaptırımın türünü ifade eder.

"Disiplin Suçu", Koç Topluluğu ve Setur Marinaları'nın itibarını zedeleyebilecek, çalışma huzurunu bozabilecek, yürürlükteki mevzuata ve/veya Koç Topluluğu veya Setur Marinaları Etik İlkeleri'ne, ilgili politikalara, prosedürlere, yönetmeliklere, tamimlere vb. şirket içi düzenlemelere aykırı davranışları ve ilgili iş sözleşmesinin ihlalini ifade eder.

"Disiplin Kurulu", bir çalışanın/çalışanların ihlalini ve buna bağlı olarak Setur Marinaları'nın uğradığı zararları kanıtlara göre tespit etmek ve uygun eylemlere karar vermekle sorumlu olan komiteyi ifade eder.

"İK" Setur Marinaları İnsan Kaynakları Departmanı'nı ifade eder.

"Personel Yönetmeliği"¹, Setur Marinaları çalışanlarının uyması beklenen tüm kuralları ve çalışanlara uygulanacak tüm faydaları açıklayan yönetmeliği ifade eder. Tüm iş sözleşmelerinin ayrılmaz bir parçasını oluşturur.

"Koç Topluluğu" Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder.

"Setur", Setur Servis Turistik A.Ş.'yi ifade eder.

"Setur Marinaları", Tek-Art Kalamış ve Fenerbahçe Marmara Turizm Tesisleri A.Ş. ve bağlı şubeleri (marinaları), Tek-Art Kalamış ve Fenerbahçe Marmara Turizm Tesisleri A.Ş.'nin

iştirakleri olan Demre Marina İşletmeciliği A.Ş., Setur Yalova Marina İşletmeciliği A.Ş., Ayvalık Marina ve Yat İşletmeciliği Sanayi Ticaret A.Ş., Setur Antalya Marina İşletmeciliği A.Ş., Makmarin Kaş Marina İşletmeciliği Turizm ve Ticaret A.Ş. ile Tek-Art Kalamış ve Fenerbahçe Marmara Turizm Tesisleri A.Ş. veya yukarıda sayılan diğer şirketler tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve bu şirketlerin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder. Bu Politika'nın kullanılmaya devam ettiği süre boyunca yukarıda sayılan şirketler tarafından doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilecek yeni marina şube ve şirketleri de "Setur Marinaları" tanımına dahildir.

"Soruşturma", bir Disiplin Suçu iddiasının bulunması hali dahil, bir olayla ilgili gerçeğin tespit edilmesi için ilgili eylem ve davranışlar hakkında ayrıntılı ve dikkatli bir şekilde gerçekleştirilen inceleme çalışmalarını ifade eder.

Bu Politika kapsamında kullanılan ancak tanımlanmayan kelimeler, terimler ve ifadeler, anlamlarını yürürlükteki güncel kanunlardan alacaktır.

3. GENEL İLKELER

Çalışanları için pozitif ve profesyonel bir çalışma ortamı yaratmak ve sürdürmek Setur Marinaları'nın ana ilkesidir. Bu nedenle Setur Marinaları, tüm çalışanlarına dürüst, adil, insan onuruna saygılı, ayrımcılıktan kaçınan bir şekilde davranmayı taahhüt eder ve bu doğrultuda aşağıdaki ilkeleri uygular:

- Hiçbir çalışan sadece cinsiyeti, dili, dini, milliyeti, ırkı, rengi, yaşı, uyruğu, düşüncesi ve malvarlığı farklılığından dolayı Disiplin Cezası'na tabi tutulamaz.
- Disiplin Cezaları, işlenen Disiplin Suçu ile orantılı şekilde uygulanabilir.
- Hiçbir çalışan aynı Disiplin Suçu nedeniyle birden fazla Disiplin Cezası'na tabi tutulamaz. Daha önce bir Disiplin Cezası almış bir kişinin, tekrar bir Disiplin Suçu işlemesi halinde, bu durum ağırlaştırıcı sebep olarak dikkate alınır.
- Setur Marinaları bünyesinde çeşitli hizmetler veren (temizlik, güvenlik vb.) alt yüklenicilerle yapılan sözleşmelerin, gerekli ve uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'daki prensiplere uygun olması beklenir.
- Disiplin Suçu'nun işlenip işlenmediğini belirlemek için yürütülen soruşturmalar gizlidir ve yerel ve uluslararası düzenlemelere ve İhbar Politikası'na uygun olarak yürütülür².

4. POLİTİKANIN UYGULANMASI

Disiplin Kurulu veya ilgili duruma göre İK, bir Disiplin Cezası uygulamadan önce, ilgili mevzuatı, bu Politika'yı, ilgili diğer Koç Topluluğu ve Setur Marinaları politikalarını ve Setur Marinaları Personel Yönetmeliği'ni dikkate alır. İşbu Politika ve Setur Marinaları Personel Yönetmeliği'ne göre yapılan değerlendirme neticesinde gerekli görüldüğü takdirde, orantılı bir Disiplin Cezası uygulanabilir.

² Detaylar için lütfen Setur Marinaları İhbar Politikası'na bakınız.

4.1. Soruşturmalar

Setur Marinaları, Etik Hattı veya diğerk alternatif kanallar aracılığıyla raporlanan mevzuat ve/veya Etik İlkeler veya şirket politikalarına aykırılık veya ihlal iddialarını dikkatle değerklendirir, gerekliyse şüphelenilen ihlalin soruşturulmasını sağılar.

Koç Topluluğı İhbar Politikası'nda özel olarak düzenlenen haller dışında, Setur Marinaları İhbar Politikası'na uygun olarak, bildirimlerin konusuna bağılı olarak, (*aşağıda tanımlandığı haliyle konu bir İK Konusu değilse*) İç Denetim veya Setur Marinaları İhbar Politikası'nda tarif edilen Özel Kanun İhlallerinin söz konusu olması durumunda ise Setur Marinaları Hukuk ve Uyum Müşaviri tarafından Soruşturma yapılır. Setur Marinaları Uyum Programı bileşenleri ve etkileşimine Setur Marinaları Uyum Politikasında yer verilmiş olup erişime ağıık halde www.seturmarinas.com adresinde yer almaktadır.

İhbar konusundaki taraflar ile Soruşturma'yı yürüten arasında çıkar çatışması ihtimaline karşılık gerekli önlemler alınır.

Soruşturma konusunun İç Denetim Müdürü veya Hukuk ve Uyum Müşaviri hakkında olması durumunda, Soruşturma sürecine Setur Marinaları Genel Müdürü karar verir.

Soruşturma sorumlusu olan taraf, soruşturma çalışmalarına dayanarak raporunu ve herhangi bir Disiplin Suçu işlendiğı yönünde bir kanaate varırsa Disiplin Cezası önerisini Disiplin Kurulu'na sunar.

İç Denetim Müdürü, gerekli gördüğü takdirde mevcut yetki ve sorumlulukları çerçevesinde hazırladığı raporu ayrıca olağan rapor dağıtım akışına göre Setur Marinaları Yönetim Kurulu üyeleri ve diğerk ilgili Üst Düzey Yöneticilere dağıtabilir.

Çalışanla ilgili olumsuzluğun, çalışanın yetersizliğınden kaynaklı olması (düşük performans, düşük verim, verilen görevin gereklerini karşılayamama) ("**İK Konuları**") durumunda, ilgili iş birimindeki yöneticileri veya Bağılı Olunan Yönetici durumu İK'ya yönlendirerek, soruşturulmasını talep edebilir. İK, bu tür durumlarda herhangi bir işlem yapılıp yapılmayacağına ve bir Disiplin Cezası verilip verilmeyeceğıne, verilecekse Disiplin Cezasının türüne karar vermeye veya gerektiğinde Disiplin Kurulu'na taşımaya yetkilidir.

Ancak, çalışanla ilgili olumsuzluk iddiası, ilgili mevzuatın ve/veya Etik İlke ve/veya şirket politikalarının ihlalini içeriyorsa, yani bir İK Konusu değilse, İK veya durumu İK'ya bildiren kişi, konuyu Setur Marinaları İhbar Politikası uyarınca soruşturulması için İç Denetim Müdürü veya Özel Kanun İhlali ise Hukuk ve Uyum Müşaviri'ne iletmelidir³.

İK tarafından verilen Disiplin Cezaları vaka sıklığına bağılı olarak üç ayda bir veya daha sık periyotlar dahilinde Disiplin Kurulu'na bildirilir.

³ Detaylar için lütfen Setur Marinaları İhbar Politikası'na bakınız.

4.2. Disiplin Kararları

Setur Marinaları Personel Yönetmeliği, Disiplin Cezası türlerini açıklamakta ve uygulanmasını gerektiren durumları tanımlamaktadır.

İK, Disiplin Kurulu tarafından bu Politika gözetilerek önerilen Disiplin Cezası'nın uygulanmasından sorumludur.

İK Konuları dışında kalan diğer Disiplin Suçları için Soruşturma'yı yürüten ilgili departman tarafından bir Disiplin Cezası önerilmişse, Disiplin Kurulu en kısa sürede toplanır. Bu durumda herhangi bir Disiplin Cezası uygulanabilmesi için Disiplin Kurulu kararının alınması şarttır.

İK veya Disiplin Kurulu, bir İK Konusu veya Disiplin Suçu hakkında adil ve objektif bir değerlendirme yapmak, Disiplin Cezası'nın uygulanması gerekiyorsa adil ve orantılı bir yaptırım uygulayabilmek için ilgili mevzuat, şirket politikaları, çalışanın görev tanımı, ilgili olayın boyutu ve şirkete etkisi, çalışanın açık niyeti, olayın tekrar edip etmediği gibi çeşitli hafifletici veya ağırlaştırıcı faktörleri dikkate alır.

4.3. Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu'nun temel görevi, eşitlik ilkesini gözetmek ve Disiplin Cezası ile sonuçlanabilecek durumlar hakkında objektif değerlendirmeler yapmaktır. Disiplin Kurulu, gerektiğinde önleyici ve düzeltici tedbirler almaya veya iş birimlerine ve İK'ya bu konuda önerilerde bulunmaya yetkilidir.

Disiplin Kurulu'nun üyelerine aşağıda yer verilmiştir:

- Genel Müdür,
- Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı,
- İç Denetim Müdürü,
- Hukuk ve Uyum Müşaviri,
- İnsan Kaynakları Müdürü,
- Genel Müdür'ün daveti üzerine ilgili Bölüm Müdürleri/Yöneticileri⁴.

Disiplin Kurulu, İK veya konuyu araştıran ilgili departmanın talebi üzerine en kısa sürede ve ayrıca davet edilen üye(ler) haricinde en az üç üye ile toplanır. Her üyenin bir oy hakkı vardır ve kararlar basit çoğunluk esasına göre alınır. Oylamada eşitlik olması durumunda Genel Müdür'ün oyu çift oy sayılır. Genel Müdür'ün katılmadığı toplantılarda, üyelerden biri toplantıyı yönetir ancak bu kişinin oyu tek oy sayılır. Üyeler oy kullanmaktan imtina edemezler. Disiplin Kurulu toplantılarına soruşturmayı yapan birim tarafından soruşturmaya konu çalışanın yöneticileri davet edilebilir; ancak bu kişiler oy kullanamazlar. Soruşturma'yı

⁴ Kurumsal İletişim ve Pazarlama Müdürü, çalışana karşı Disiplin Suçu (taciz, mobbing vs.) veya bir bütün olarak Setur Marinaları'nın itibarını olumsuz yönde etkileyebilecek herhangi bir konuda Disiplin Komitesi'nin daimi üyesidir.

gerçekleştiren departmanın, iddia makamı olması nedeniyle, ilgili departman Müdürü toplantılara davet edilebilir, ancak bu kişi aynı toplantıda oy kullanamaz.

Hukuk ve Uyum Müşaviri, Disiplin Kurulu'nun karar ve tavsiyelerini periyodik olarak Koç Holding ve ihtiyaç olması halinde Setur Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne ve Setur Marinaları Yönetim Kurulu'na raporlamaktan sorumludur ve raporun bir kopyasını Setur Marinaları İç Denetim Müdürü'ne iletir.

4.4.Temyiz Hakkı

Tüm çalışanlar, aşağıdakileri içeren ancak bunlarla sınırlı olmayan gerekçelerini yazılı olarak sunarak bir Disiplin Cezası'na itiraz etme hakkına sahiptir:

- Yanıltıcı deliller,
- Orantısız yaptırım,
- Yeni kanıtların ortaya çıkması.

Bu durumda çalışanlar, Disiplin Cezası'nın resmi olarak tebliğinden veya yeni delillerin ortaya çıktığı tarihten itibaren on (10) iş günü içinde gerekçelerini ve kanıtlarını içeren bir başvuru mektubunu Disiplin Kurulu'na iletebilirler. Bu durumda Disiplin Kurulu, aşağıdakileri içeren ancak bunlarla sınırlı olmayan gerekli eylemleri kararlaştırmak için tekrar toplanır:

- Soruşturma'nın derinleştirilmesi için yeni bir karar alınması,
- Disiplin Suçu'nun ve uygulanan Disiplin Cezası'nın tekrar değerlendirilmesi.

İtirazın değerlendirilmesi sürecinde Genel Müdür'ün Disiplin Kurulu toplantılarına katılımı şart olup Disiplin Kurulu'nun nihai kararı bağlayıcıdır.

5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Setur Marinaları'nın tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Bu Politika ve yerel mevzuat arasında bir tutarsızlık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politika'ya, yürürlükteki mevzuata, Koç Topluluğu veya Setur Marinaları Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak Setur Marinaları Etik Hattı'na "www.seturmarinas.com/ihbarbildirim" Etik Hattı'na "koc.com.tr/ihbarbildirim" adresinden bildirimde bulunabilirsiniz.⁵

⁵ Detaylar için lütfen Setur Marinaları İhbar Politikası'na bakınız.

Setur Marinaları çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında İK'ya başvurabilirler.

6. REVİZYON GEÇMİŞİ

İşbu Politika Setur Marinaları'nın almış olduğu 31.01.2023 tarihli Yönetim Kurulu Kararları ile yürürlüğe girmiş olup Politika'nın güncellenmesinden İnsan Kaynakları Departmanı sorumludur.

Revizyon	Tarih	Açıklama