

Setur Marinaları

İhbar Politikası

İçindekiler

1. AMAÇ VE KAPSAM.....	3
2. TANIMLAR	3
3. GENEL İLKELER.....	4
4. POLİTİKANIN UYGULANMASI	5
4.1. İhbar Konuları.....	5
4.2. İhbar Yöntemleri.....	6
4.3. Global İhbar Takip Sistemi.....	6
4.4. Gizlilik, Anonimlik ve Dürüstlük	7
4.5. Misillemeye Karşı Sıfır Tolerans	7
4.6. Soruşturma Süreci.....	8
4.7. İhbarcılardan Beklenenler.....	9
5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	9
6. REVİZYON GEÇMİŞİ.....	10
EK 1: Koç Topluluğu Etik Hattı	Error! Bookmark not defined.

1. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu İhbar Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Setur Marinaları çalışanları ve paydaşlarının Koç Topluluğu Etik İlkeleri ile Setur Marinaları Etik İlkeleri ve ilgili politikalara veya mevzuata aykırı olduğundan şüphelendikleri eylemleri Setur Marinaları'na bildirmeye teşvik etmektir. Ayrıca, iyi niyetle bildirimde bulunan Setur Marinaları çalışanlarının, maruz kalabilecekleri misilleme eylemlerine karşı korunduklarının açık ve net bir şekilde ifade edilmesi amaçlamaktadır.

Setur Marinaları'nın tüm çalışanları ve yöneticileri, Setur Marinaları Etik İlkeleri'nin ayrılmaz bir parçası olan bu Politika'ya ve Koç Topluluğu ve Setur Marinaları politikalarına uygun hareket etmekle yükümlüdür.

2. TANIMLAR

"Bağlı Olunan Yönetici" çalışanın doğrudan bağlı olduğu ilk yöneticiyi ifade eder.

"Disiplin Cezası" iş sözleşmesine ve/veya yürürlükteki mevzuata ve/veya Koç Topluluğu veya Setur Marinaları Etik İlkeleri'ne, ilgili politikalara, prosedürlere, yönetmeliklere, tamimlere vb. şirket içi düzenlemelere aykırı davranışlar nedeniyle uygulanan yaptırımı ifade eder¹.

"İhbar Konuları" Madde 4.1'de tanımlanan terimi ifade eder.

"İhbar" mevzuata, Koç Topluluğu veya Setur Marinaları Etik İlkeleri'ne ve şirket içi politika, prosedür, yönetmelik veya sair iç düzenlemelere aykırılık teşkil ettiğinden/edeceğinden şüphelenilen eylemlere ilişkin gözlem ve endişelerin işbu Politika'ya uygun şekilde paylaşılmasını ifade eder.

"İhbarcı" ihbarda bulunan kişiyi ifade eder. Bu tanım, Setur Marinaları'nda çalışan veya daha önce çalışmış kişileri, Setur Marinaları müşterilerini, İş Ortaklarını ve diğer tüm paydaşlarını kapsar.

"İK", İnsan Kaynakları Departmanı'nı ifade eder.

"İş Ortakları" tedarikçi, müşteri,, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmanları kapsar.

"Koç Topluluğu" Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder.

"Misilleme" bir çalışanın bir ihbarda bulunduğu için cezalandırılması amacıyla unvanının düşürülmesi, disiplin cezasına çarptırılması, işten çıkarılması, maaşında indirim yapılması, görevinde veya vardiyasında değişiklik yapılması dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere karşılaştığı herhangi bir olumsuz eylem anlamına gelir.

¹ Detaylar için lütfen ilgili Setur Marinaları Disiplin Politikası'na bakınız.

“Setur Marinaları”, Tek-Art Kalamış ve Fenerbahçe Marmara Turizm Tesisleri A.Ş. ve bağlı şubeleri (marinaları), Tek-Art Kalamış ve Fenerbahçe Marmara Turizm Tesisleri A.Ş.’nin iştirakleri olan Demre Marina İşletmeciliği A.Ş., Setur Yalova Marina İşletmeciliği A.Ş., Ayvalık Marina ve Yat İşletmeciliği Sanayi Ticaret A.Ş., Setur Antalya Marina İşletmeciliği A.Ş., Makmarin Kaş Marina İşletmeciliği Turizm ve Ticaret A.Ş. ile Tek-Art Kalamış ve Fenerbahçe Marmara Turizm Tesisleri A.Ş. veya yukarıda sayılan diğer şirketler tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve bu şirketlerin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder. Bu Politika’nın kullanılmaya devam ettiği süre boyunca yukarıda sayılan şirketler tarafından doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilecek yeni marina şube ve şirketleri de “Setur Marinaları” tanımına dahildir.

“Sistem” Madde 4.3’te tanımlanan terimi ifade eder.

“Sistem Kullanıcıları” Madde 4.3’te tanımlanan terimi ifade eder.

“Soruşturma” gerçeğin tespit edilmesi için ilgili eylem ve davranışlar hakkında ayrıntılı ve dikkatli bir şekilde gerçekleştirilen inceleme çalışmalarını ifade eder.

“Yetkili Kişi(ler)” Madde 4.3’te tanımlanan terimi ifade eder.

3. GENEL İLKELER

Setur Marinaları, yürürlükteki mevzuata uymaya büyük önem verir; faaliyetlerini en yüksek etik standartlarda, dürüst bir şekilde yürütür; etik dışı veya hukuka aykırı eylemleri önlemek için “açık iletişim” ve “hesap verebilirlik” kültürünü destekler.

Bu nedenle Setur Marinaları, bir çalışan veya bir İş Ortağı ile ilgili herhangi bir hukuka aykırı faaliyete veya etik dışı olaya doğrudan veya dolaylı olarak tanık olan, böyle bir durum hakkında hukuki yollardan bilgi sahibi olan veya bu gibi bir durumdan şüphelenen çalışanlarından endişelerini dile getirmelerini beklemekte ve paydaşlarını da bu yönde teşvik etmektedir.

Setur Marinaları, kendisine raporlanan tüm İhbarlar’ı dikkatle değerlendirmekte ve iddiaların aşağıdaki şekilde soruşturulmasını amaçlamaktadır. Bu doğrultuda tüm soruşturmalar, İhbar’ın alınmasını müteakip en kısa süre içerisinde, ön değerlendirme sonuçları da gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

4. POLİTİKANIN UYGULANMASI

4.1. İhbar Konuları

Aşağıdaki başlıklarda yer verilen (fakat bunlarla sınırlı olmayan) ve geçmiş bir tarihte meydana gelmiş ya da İhbar anında süregelen veya gelecekte oluşması beklenen her türlü yasa dışı veya etik dışı davranış veya faaliyet, bir İhbar'ın konusu olabilir.²

i. Çalışan Aleyhine Eylemler:

Setur Marinaları, çalışanları için güvenli, huzurlu ve profesyonel bir çalışma ortamı sağlar. Bu nedenle Setur Marinaları çalışanlarına karşı mevzuata, Koç Topluluğu veya Setur Marinaları Etik İlkeleri'ne veya ilgili politikalara aykırı olabilecek, çalışma ortamının güvenli ve huzurlu olmasını tehlikeye düşürebilecek hiçbir eyleme müsamaha gösterilmez.

ii. Şirket Aleyhine Eylemler:

Tüm Setur Marinaları çalışanları, görevlerini yerine getirirken temel değerlerimize, Etik İlkeler'e bağlı hareket ederek, Koç Topluluğu'na ve/veya Setur Marinaları'na madden ve/veya manen zarar verebilecek davranış ve faaliyetlerden kaçınırlar. Bu da ancak Setur Marinaları'nın temel değerleri olan doğruluk, dürüstlük, sorumluluk, güven ve saygının tüm çalışanlar tarafından içselleştirilmesi ve sürdürülmesi ile mümkün olabilir. Bu nedenle Setur Marinaları çalışanlarının kıdemleri veya rolleri ne olursa olsun temel değerlerimize aykırı davranışlarına müsamaha gösterilmez.

iii. İş Ortakları Kaynaklı İhlaller:

Setur Marinaları, Tedarik Zinciri Uyum Politikası başta olmak üzere, Koç Topluluğu veya Setur Marinaları Etik İlkeleri'nde belirtilen hususlara ve ilgili politikalara uyumu sağlamak için İş Ortakları ile ilişkili riskleri izlemekte ve değerlendirmektedir. İş Ortakları'mızın Etik İlkeler'imize ve ilgili politikalara aykırı herhangi bir davranışına müsamaha gösterilmez.

iv. Özel Kanun İhlalleri:

Setur Marinaları, faaliyet gösterdiği ülkelerdeki düzenlemelere uyar ve düzenlemelerin belirsiz olduğu durumlarda, konunun uzmanlarından bilgi edinilmesini teşvik eder ve her durumda çalışanlarından Koç Topluluğu ve Setur Marinaları Etik İlkeleri'ne uygun hareket etmelerini bekler. Yaptırımlar ve ihracat kontrolleri, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele, suç gelirlerinin aklanmasının ve terörizmin finansmanının engellenmesi, rekabet ve kişisel verilerin korunması, Sermaye Piyasası mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yerel veya geçerli uluslararası mevzuatın ihlaline müsamaha gösterilmez.

Yukarıda (i), (ii), (iii) ve (iv) no.lu alt başlıklarda açıklanan tüm hususların her biri “İhbar Konusu” ve birlikte “İhbar Konuları” olarak anılacaktır.

² Setur Marinaları'nın hizmetlerine ilişkin müşteri şikayetleri, aynı zamanda bir İhbar konusu değilse, işbu Politika'nın kapsamında değildir.

4.2. İhbar Yöntemleri

Bağımsız hizmet sağlayıcılar tarafından yönetilmekte olan Etik Hattı 7 gün 24 saat hizmet vermekte olup İhbar Konularının bildirilmesinde kullanılan ana yöntemdir. Etik Hattı'na şu şekilde ulaşılabilir:

- Ulusal ve ücretsiz bir telefon numarası³;
- www.seturmarinas.com üzerinden web tabanlı bir raporlama sistemi.

Yukarıdakilere ek olarak, İhbarcılar, endişelerini dile getirmek için, aşağıdaki alternatif yolları kullanabilir:

- İhbarcı, İhbar'da bulunulan tarihte bir Setur Marinaları çalışanı ise Bağlı Olunan Yönetici ile iletişime geçebilir,
- Endişesini doğrudan ilgili Setur Marinaları İç Denetim Müdürü'ne veya Hukuk ve Uyum Müşaviri'ne bildirebilir⁴.

Bir çalışan, yönetici, müdür veya direktör (Yönetim Kurulu üyeleri dahil), bir İhbar konusundan doğrudan haberdar olursa ve/veya İhbar konusu kendisine başka biri tarafından bildirilirse, İhbar'ın bu Politika'ya göre ele alınmasını ve tüm bilgilerin konsolide edilmesini sağlamak amacıyla Setur Marinaları İç Denetim Müdürü'ne, Özel Kanunlara aykırılıklarda/Özel Kanun İhlalleri'nde ise Setur Marinaları Hukuk ve Uyum Müşaviri'ne vakit kaybetmeden bilgi vermesi beklenmektedir.

4.3. Global İhbar Takip Sistemi

Kullanılan İhbar yönteminden bağımsız olarak, tüm İhbarlar, Sistem Kullanıcıları (*Aşağıda tanımlanmıştır*) tarafından Global İhbar Takip Sistemi'nde (*dashboard*) ("**Sistem**") konsolide edilir. Global İhbar Takip Sistemi'ndeki İhbarcı tarafından iletilen veriler kullanıcılar tarafından değiştirilemez ve silinemez. Sistem Kullanıcıları, bu yöntemle bildirimleri inceleyebilir, düzenleyebilir ve/veya izleyebilir. Ayrıca Sistem, aşağıdaki bilgileri kullanarak, bildirimleri otomatik olarak konsolide eder ve ön incelemeye hazır hale getirir:

- Bildirim tarihi ve saati,
- İhbarcı bilgileri (*Paylaşıldıysa*),
- İlgili Koç Topluluğu şirketinin adı, yeri, bölüm ve çalışan ismi,
- Olay tarihi, saati ve yeri,
- İhbarcı'nın ilettiği detaylı açıklama.

Gizliliğin sağlanması ve İhbarcılar'ın korunması amacıyla, Koç Topluluğu İhbar Politikası'nda özel olarak düzenlenen haller dışında, Sisteme erişim sadece bu konuda yetkilendirilen Setur Marinaları İç Denetim Müdürü ve Setur Marinaları Hukuk ve Uyum Müşaviri'ne ("**Sistem**")

³ Telefon numaraları, kapsamdaki ülkeler ve hizmet verilen dil bilgisi "koc.com.tr/ihbarbildirim" adresinde yer almaktadır.

⁴ Bir İhbar'ın Setur Marinaları İç Denetim Müdürü'ne veya Hukuk ve Uyum Müşaviri'ne bildirilmesi durumunda, söz konusu bildirimlerin Global İhbar Takip Sistemi'ne kaydedilmesi sağlanmalıdır.

Kullanıcıları") sağlanmaktadır. Sistem Kullanıcıları bağımsız bir görev icra etmekte olup İhbarlar'ın, çıkar çatışması yaratmayacak kişiler tarafından incelenmesi gerekir.

Setur Marinaları Hukuk ve Uyum Müşaviri, Sistem'de yer alan verileri (örneğin. olayların türü veya sıklığı, düzenli olarak raporlara konu olan departmanlar vb.) periyodik olarak analiz eder ve ilgili diğer departmanlar ile birlikte çalışarak tespit edilen uyum risklerinin giderilmesi amacıyla gerekli aksiyonların alındığından emin olur.

Setur Marinaları İç Denetim Müdürü veya Hukuk ve Uyum Müşaviri, bu kapsamda gerçekleştirilen işlem ve disiplin kurulu kararları dahil yapılan çalışmaları altı ayda bir Koç Holding ve ihtiyaç halinde Setur Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlar.

4.4.Gizlilik, Anonimlik ve Dürüstlük

Setur Marinaları, İhbarcılar'ın anonim kalma tercihine saygı duymaktadır. Bu kapsamda, Etik Hattı ve diğer alternatif yöntemler ile raporlanan her türlü bilgi, mevzuatın izin verdiği ölçüde gizli tutulmaktadır⁵.

Buna göre, mevzuatın izin verdiği ölçüde, bir İhbar'ın ayrıntıları ve bir Soruşturma süreci boyunca elde edilen diğer tüm bilgiler, İhbar konusu eylemde adı geçmemesi şartıyla, yalnızca bilmesi gereken bir konuda (i) soruşturma, (ii) konuyu değerlendirme ve (iii) harekete geçme yetkisine sahip olan kişilerle paylaşılır. Şüpheye mahal vermemek için, bir raporda/bildirimde adı geçen herhangi bir kişinin, değerlendirme veya Soruşturma sürecine erişme veya dahil olma yetkisi yoktur.

Soruşturma'nın gizliliği esas olup, soruşturmayı yürüten departmanın, İhbarcı'ya Soruşturma'nın seyri ve neticesi hakkında bilgi verme yükümlülüğü yoktur.

Soruşturma sırasında bilgi veren tüm kişiler hem sağladıkları bilgileri hem de Soruşturma sırasında öğrenebilecekleri bilgileri gizli tutmakla ve Soruşturma'nın varlığını, gizliliğini, sürece dahil olan bireyleri korumakla ve onlara saygı duymakla yükümlüdür.

Bir İhbarcı, bir olayı bildirirken aşağıdaki seçeneklere sahiptir:

- i. Anonim kalmak için isim ve iletişim bilgilerini paylaşmamak,
- ii. İsim ve iletişim bilgilerini paylaşarak bu bilgilerin sadece yetkilendirilen kişilere iletilmesine izin vermek. Bu durumda bir Soruşturma sırasında ihtiyaç duyulan bilgileri talep etmek için doğrudan İhbarcı ile iletişime geçilebilecektir.

4.5. Misillemeye Karşı Sıfır Tolerans

Setur Marinaları, endişelerin dile getirilmesini teşvik etmekte ve desteklemektedir. Bir İhbar'da bulunan çalışanın kendisini rahat ve güvende hissetmesi ve dürüst ve iyi niyet çerçevesinde hareket ettiği müddetçe mesleki yaşamının olumsuz etkileneceğinden endişe duymaması çok önemlidir. Bu nedenle, anonim kalmadan İhbar'da bulunan bir çalışanın herhangi bir gerekçe ile veya gerekçe gösterilmeden iş akdi sonlandırılmaz, görevden uzaklaştırılmaz, işten el çektirilemez, ücretli veya ücretsiz izin kullanılamaz veya görev yeri değiştirilemez ve buna

⁵ Alternatif ihbar kanalları için lütfen "4.2. İhbar Yöntemleri"ne bakınız.

benzer bir aksiyon alınamaz. Setur Marinaları tarafından bir İhbarcı'ya karşı Misilleme yapılmasına hiçbir şekilde müsamaha göstermez. Misillemeler bu Politika'nın açık bir ihlali olarak kabul edilir ve Disiplin Cezası'na tabidir⁶.

Setur Marinaları, bildirimin iyi niyetle, makul gerekçelerle yapılması ve mağduriyet yaratma, zarar verme veya şahsi menfaat sağlama maksadıyla yapılmaması şartıyla, olayın doğruluğu bir Soruşturma ile ispat edilemese dahi İhbarcılar'ı korumaktadır. Ancak, bir Soruşturma sürecinde İhbarcı'nın kasten ve kötü niyetle yanlış bildirimde bulunduğunun ortaya çıkması halinde bu çalışan Disiplin sürecine ve Disiplin Cezaları'na tabi tutulabilir. Bu nedenle, bildirimlerin gözlemlere dayalı olması ve mümkünse kanıtlanabilir olması son derece önemlidir.

4.6. Soruşturma Süreci

Etik Hat veya diğer alternatif yöntemler aracılığıyla iletilen tüm bildirimler, konusuna göre öncelikle Setur Marinaları İç Denetim Müdürü ve/veya Hukuk ve Uyum Müşaviri'nden oluşan Sistem Kullanıcıları tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmenin amacı, ilgili İhbar'ın konusunu teyit etmek ve raporlanan bilgilerin güvenilir olup olmadığını belirlemektir.

Koç Topluluğu İhbar Politikası'nın düzenlediği üzere, ön değerlendirmeye istinaden ilgili konu Setur Marinaları'nın yetkisindeki bir konuya, Setur Marinaları'nın ilgili Sistem Kullanıcısı konuyu derinlemesine incelemeye, yani bir Soruşturma yürütme veya Soruşturma'yı ve şikayeti kapatma ihtiyacına karar vermeye yetkilidir. Soruşturma yapılmasının gerekli olması halinde süreç, Setur Marinaları'nın ilgili iç prosedürleri doğrultusunda yürütülür. İlgili konu Setur Marinaları'nın yetkisinde olmayan bir konu ise Koç Topluluğu İhbar Politikası'na göre hareket edilir.

Bu süreçte bir İhbarcı'nın (var ise) gayrihukuki yollardan elde ettiği bilgiler, Soruşturma sürecinde dikkate alınmaz.

Koç Topluluğu İhbar Politikası'nda özel olarak düzenlenen haller dışında Soruşturma, Setur Marinaları'nda yetkili fonksiyonlar tarafından yürütülüyorsa, Soruşturma'dan birinci derecede sorumlu olan birim, Soruşturma'yı sonuçlandırmadan ve nihai raporu yayınlamadan önce diğer ilgili departman(lar)ı bilgilendirir ve (varsa) önerilerini alır. Bu durumda görüşüne başvurulmuş departmanlar, önerilerini en kısa sürede ve her halükarda süreçte herhangi bir gecikmeye mahal vermeyecek şekilde paylaşır.

Soruşturma'nın sıhhati ve etkinliği dikkate alınarak gerekli görülmesi halinde ihbara konu çalışanlar, geçici süreyle görevden uzaklaştırılabilir veya işten el çektirilebilir. Soruşturma, Setur Marinaları'ndaki yetkili fonksiyonlar tarafından yürütülüyorsa, bu kararın alınabilmesi için Genel Müdür onayı aranır.

Setur Marinaları'nda gerçekleştirilen Soruşturmalar'da, tarafsızlığı ve bağımsız karar vermeyi etkileyebilecek herhangi bir hiyerarşik veya işlevsel çıkar çatışmasının olması ve/veya yetkili departmanın adının bildirimde yer alması, kapsamlı bir inceleme yapılması gerekliliği veya soruşturmanın Setur Marinaları'nın merkezinin bulunduğu ülkeden farklı bir lokasyonda gerçekleştirilmesi gibi diğer geçerli sebeplerin bulunması halinde (Örn. Soruşturma'nın hızlı

⁶ Detaylar için lütfen Setur Marinaları Disiplin Politikası'na bakınız.

ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi, özel uzmanlık gereksinimi, dil engelleri, vb.) Soruşturmalar bağımsız üçüncü taraf hizmet sağlayıcılar tarafından gerçekleştirilebilir. Böyle bir durumda, dışarıdan hizmet alınması kararında İhbar Konusuna göre Koç Holding Denetim Grubu Başkanlığı'nın veya Özel Kanun İhlali Konusu ise Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'nin görüşü alınır.

Soruşturma neticesinde hazırlanan raporda, Disiplin Cezası verilmesi yönünde bir öneri olması halinde, olayın niteliği ve Soruşturma'ya konu olan kişiye göre ilgili konu Setur Marinaları İnsan Kaynakları Departmanı'nın veya Setur Marinaları'nın Etik/Disiplin Kurulu'nun bilgisine sunulur.

4.7.İhbarcılar'dan Beklenenler

İhbar konusu olayın net bir şekilde anlaşılabilmesini, doğru ve adil bir şekilde değerlendirilebilmesini sağlamak için bir İhbarcı'dan mümkün olduğunca yeterli ve ayrıntılı bilgi sağlaması beklenmektedir. Bu nedenle, İhbarcılar tarafından yapılacak bildirimlerin mümkün olduğu ölçüde aşağıdaki soruların cevaplarını içermesi beklenir:

- Şüpheli kişi(ler)in isimleri,
- Konuya ilişkin detaylı bilgiler;
 - o Konu ne zaman/nerede/kimler arasında meydana geldi?
 - o Kaç kez meydana geldi? Tekrarlıyor mu? İlk kez ne zaman ortaya çıktı?
 - o Henüz gerçekleşmediyse, ne zaman gerçekleşmesi bekleniyor?
 - o İhbarcı konunun ne zaman farkına varmıştır?
 - o Konudan başka kim haberdar? Yöneticiler konuyu biliyorlarsa, bunu önlemek için herhangi bir önlem aldılar mı?
 - o İhbarcı olaya doğrudan tanık oldu mu yoksa başka birinden mi duydu?
 - o İhbarcı, yöneticilerine haber verdi mi? Vermediyse, neden?
 - o Bildirilen konu hakkında herhangi bir kanıt var mı?

5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Setur Marinaları'nın tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymaktan ve Setur Marinaları prosedürlerini ve kontrollerini bu Politika'daki gereklilikler doğrultusunda uygulamaktan ve desteklemekten sorumludur. Setur Marinaları, tüm İş Ortakları'nın bu Politika hakkında bilgilendirildiklerinden emin olmak için gerekli adımları atar.

Bu Politika ile Setur Marinaları'nın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Setur Marinaları çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları için Setur Marinaları Hukuk ve Uyum Müşaviri'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

6. REVİZYON GEÇMİŞİ

İşbu Politika Setur Marinaları'nın almış olduğu 31.01.2023 tarihli Yönetim Kurulu Kararları ile yürürlüğe girmiş olup Politika'nın güncellenmesinden Setur Marinaları Hukuk ve Uyum Müşaviri sorumludur.

Revizyon	Tarih	Açıklama
----------	-------	----------